STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE

PRAKTIKUM PEMROGRAMAN PERANGKAT BERGERAK

2018



DEPARTEMEN TEKNIK SISTEM KOMPUTER

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS DIPONEGORO

SEMARANG

**TATA TERTIB ASISTEN**

1. Asisten stand by maksimal 15 menit sebelum praktikum.
2. Jika asisten terlambat, maka nilai TP untuk Bab yang diampu 100
3. Asisten wajib berpakaian sopan berkerah dan bersepatu.
4. Asisten dilarang berkata kotor dalam praktikum.
5. Asisten dilarang makan (boleh minum) pada saat praktikum berlangsung.
6. Asisten bersama dengan praktikan wajib membersihkan dan atau merapikan kembali lab setelah di gunakan praktikum.
7. Asisten dilarang menerima suap dari praktikan dalam bentuk apapun.
8. Asisten berhak menghentikan asistensi apabila waktu untuk ibadah telah datang.
9. Asisten wajib mengirimkan nilai fix dalam waktu paling lambat 20 hari setelah praktikum, lebih dari itu Asisten hanya berhak mengubah nilai, jika nilai 0 atau tidak ada, asisten tidak berhak menambahkan nilai lagi.
10. Koordinator dan asisten wajib mematuhi peraturan praktikum.
11. Asisten wajib mematuhi keputusan koordinator.
12. Peraturan dapat berubah sewaktu-waktu dengan disetujui oleh koordinator dan asisten.
13. Asisten berhak menegur praktikan yang melanggar tata tertib.

**TATA TERTIB PRAKTIKAN**

1. Praktikan wajib datang dalam setiap praktikum sesuai pembagian shift yang telah diberikan demi kenyamanan bersama mengingat kapasitas ruang praktikum yang kurang memadai
2. Praktikan yang ingin mengganti shift sewaktu-waktu ataupun berhalangan hadir, wajib menghubungi asisten pengampu praktikum (Perbab), maksimal H-1 sebelum Praktikum. Izin pada hari H tidak diterima dan dianggap tidak menghadiri praktikum.
3. Jika ada Praktikan yang berhalangan datang karena sakit diwajibkan menyerahkan surat keterangan sakit dari dokter, atau jika karena hal lain, maka harus menyerahkan surat izin terkait dengan alasan yang jelas. Surat izin ditujukan kepada koordinator praktikum dan diserahkan paling lambat H+2 praktikum terkait.
4. Praktikan yang tidak datang dengan tanpa menyertakan sebab yang jelas mengakibatkan nilai praktikum 0 untuk bab yang bersangkutan.
5. Praktikan yang tidak hadir namun mengisi Presensi (Titip Absen), nilai akhir Praktikum Maksimal “C” untuk pelanggaran pertama dan Maksimal “E” untuk pelanggaran kedua.
6. Praktikan wajib berpakaian rapi, sopan, dan bersepatu.
7. Praktikan yang melanggar peraturan nomor 6 tidak diperkenankan mengikuti praktikum.
8. Praktikan menyediakan sendiri perangkat bergerak yang akan digunakan untuk aplikasi saat praktikum kecuali sesuai keputusan asisten yang bersangkutan.
9. Praktikan wajib mengerjakan Tugas Pendahuluan dan dikumpulkan per shift sebelum praktikum berlangsung.
10. Praktikan wajib menginstall aplikasi yang di perlukan sebelum praktikum dimulai, apabila praktikan melanggar akan di kurangi 30% dari nilai praktikum.
11. **Setiap kelompok diwajibkan telah mengerjakan laporan praktikum sementara yaitu pada sub-bab Langkah Kerja (sampai poin yang ditentukan masing-masing asisten) disertai hasil gambar atau *screenshoot*, dikirimkan maksimal H-1 sebelum praktikum melalui email. Apabila pratikan tidak mengirim laporan praktikum sementara, maka dikenakan sanksi berupa pengurangan nilai 10% pada laporan praktikum.**
12. **Praktikan diharapkan datang tepat waktu. Batas maksimal keterlambatan adalah 25 menit, bila lebih dari itu maka nilai Tugas Pendahuluan 0 (nol) untuk bab yang bersangkutan.**
13. Praktikan dilarang makan selama praktikum berlangsung.
14. Praktikan dilarang berkata kotor saat praktikum.
15. Praktikan diharapkan dapat menjaga ketertiban dan ketenangan saat praktikum berlangsung
16. Praktikan dilarang menggunakan *handphone* termasuk *browsing* selama praktikum berlangsung kecuali untuk kepentingan praktikum, bagi yang melanggar dikurangi nilai praktikum maksimal 50 poin.
17. Praktikan dilarang keluar masuk laboratorium selama praktikum kecuali dengan izin asisten yang bersangkutan
18. Praktikan bersama dengan asisten wajib menjaga kerapian dan kebersihan ruangan setelah praktikum selesai
19. Praktikan berhak ijin untuk beribadah ketika asistensi apabila waktu ibadah telah datang.
20. Praktikan dilarang memalsukan tanda tangan asisten. Pelanggaran menyebabkan nilai akhir pada bab yang diampu asisten tersebut 0.

**KETENTUAN PRAKTIKUM DAN LAPORAN**

1. Praktikum
2. Judul modul dan asisten pengampu modul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Modul | Asisten | NIM |
| 1 | Xamarin | Raisya Rahmah Noor | 21120115140065 |
| Najakhul Fahmi | 21120115120035 |
| 2 | Android Studio #1 | Muhammad Adinugroho | 21120115130063 |
| Bima Fajar Setiawan | 21120115140088 |
| 3 | Android Studio #2 | Pramudya Erviansyah | 21120115130055 |
| Tito Anugerah Maharizky | 21120115130049 |
| 4 | PWA #1 | Muchammad Dwi Cahyo N | 21120115120039 |
| Pandu Kent Ellian | 21120115120009 |
| 5 | PWA #2 | Lian Cahyo Wijaya | 21120115120001 |
| Pradipta Sekar Ayu Putri W. | 21120115120030 |
| 6 | iOS | Dhesti Rosytawati Rahayu | 21120115120033 |
| Fakhry Fauzan | 21120115140062 |

1. Agenda pelaksanaan praktikum pemrograman perangkat bergerak 2018 adalah sebagai berikut

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modul | Judul Modul | Tanggal Pelaksanaan |
| 1 | Xamarin | 18 Oktober 2018 |
| 2 | Android Studio #1 | 20 Oktober 2018 |
| 3 | Android Studio #2 | 25 Oktober 2018 |
| 4 | PWA #1 | 27 Oktober 2018 |
| 5 | PWA #2 | 1 November 2018 |
| 6 | iOS | 3 November 2018 |
| # | Pengerjaan dan Asistensi Aplikasi Tugas Akhir ke Pak Kodrat | 12 s.d 23 November 2018 |

\*) Perubahan jadwal akan diberitahukan lebih lanjut

1. Waktu pelaksanaan praktikum terbagi ke dalam 3 shift pada hari Kamis dan Sabtu dengan rincian :

|  |  |
| --- | --- |
| **Shift** | **Jam** |
| **1** | **07.30 – 10.00** |
| **2** | **10.15 – 12.45** |
| **3** | **13.15 – 15.45** |

1. Apabila tidak dimungkinkan dilaksanakan praktikum pada hari Kamis dan Sabtu sesuai jadwal yang tertera pada poin 2, maka praktikum dialihkan pelaksanaannya menjadi hari Minggu dalam minggu yang sama.
2. Bagi praktikan yang telah memiliki izin untuk tidak mengikuti praktikum berhak meminta praktikum susulan atau tugas pengganti (sesuai kesepakatan dengan asisten terkait)
3. Praktikum susulan dapat dilaksanakan dengan ketentuan minimal peserta 20 orang
4. Tugas Pendahuluan
5. Tugas Pendahuluan beserta Modul Praktikum (perbab) diberikan paling lambat H-3 praktikum
6. Jika dalam waktu tersebut (H-3) Tugas Pendahuluan belum diberikan, maka nilai Tugas Pendahuluan untuk semua praktikan 100
7. Tugas Pendahuluan wajib dikerjakan oleh setiap praktikan dengan ketentuan

* Dikerjakan di kertas ber kop Laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak dengan margin L – T – R – B = 4 – 4 – 3 – 3 (tanpa garis tepi)
* Ditulis menggunakan tinta biru
* Tidak boleh menggunakan *correction pen* (tipe-x), penggunaan label diperbolehkan tapi harap diminimalisir
* Tidak bolak – balik (jika lebih dari 1 halaman)
* Dikerjakan dengan format

|  |
| --- |
| KOP LAB SE |
| Praktikum Pemrograman Perangkat Bergerak  Bab XX (angka romawi) |
| Judul Bab |
|  |
| Nama Praktikan |
| Nim Praktikan  Kelomopok XX (angka biasa) |
| Jawaban pertanyaan  1.  2. |
|  |
|  |

1. Tugas Pendahuluan dukumpulkan ke asisten sebelum praktikum dimulai (per-shift)
2. Asistensi
3. Asistensi hanya dilaksanakan di lingkungan kampus Teknik Komputer mulai pukul 07.00 s.d. 17.00 WIB
4. Asistensi hanya dapat dilaksanakan jika anggota kelompok lengkap, kecuali dengan seizin asisten yang bersangkutan
5. Tidak diperkenankan melakukan asistensi di dalam Laboratorium demi menjaga kebersihan dan kenyamanan laboratorium
6. Asisten dan praktikan wajib berpakaian sopan berkerah dan bersepatu pada saat pelaksanaan asistensi.
7. Praktikan wajib membawa lembar asistensi saat melakukan asistensi. Asisten dilarang menerima asistensi tanpa adanya lembar asistensi dari praktikan
8. Jika terjadi kesalahan pada lembar asistensi (penulisan nama, dll) maka asistensi dapat tetap dilakukan dan asisten tetap memberikan tanda tangan pada lembar asistensi tersebut.
9. Berkaitan dengan nomor 6, Praktikan wajib mengganti lembar asistensi dengan yang benar dan meminta kembali tanda tangan asisten terkait dengan menunjukkan lembar asistensi yang salah yang telah ditandatangani sebelumnya
10. Komunikasi dengan asisten dapat dilakukan sesuai dengan kesepakatan dengan asisten masing-masing.
11. Laporan
12. Batas ACC laporan adalah 10 hari (hari kuliah), lebih dari batas yang ditentukan akan mendapat pengurangan nilai sebesar 50 poin.
13. Laporan per bab dikerjakan per kelompok, diketik dengan ketentuan

* *Page Size: A4*
* *Font Style*: Times New Roman
* *Font Size*: 12pt
* *Line Spacing*: 1,5 (*before* = 0, *after* = 0)
* *Page Margin* (L-T-R-B) = 4-4-3-3
* Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar
* Bab dan Sub-Bab diketik dengan format **Bold**
* Setiap Sub-Bab baru, ganti halaman
* Bahasa asing diketik dengan format *italic*
* Kata dan atau kalimat yang berkaitan dengan *source code* diketik di dalam kotak dengan ketentuan *font style*: Courier New; *font size*: 10; *line spacing*: 1 (*before* = 0, *after* = 0)
* *Font Color*: Hitam

1. Format Laporan

X.1 Tujuan

X.2 Dasar Teori

X.3 Langkah Kerja

X.4 Hasil Percobaan dan Analisa

X.5 Tugas Praktikum

X.6 Kesimpulan

1. Semua hasil laporan, akan dibuat menjadi buku elektronik dan dikumpulkan dalam bentuk pdf dan bersifat individu

**KONTRAK PENILAIAN PRAKTIKUM**

Meliputi 3 kategori yaitu:

1. Praktikum (60%)
2. Tugas Akhir Praktikum (30%)
3. Laporan Akhir (10%)
4. Praktikum (60%)
5. Tugas Pendahuluan (10%)

Merupakan tugas awal sebelum melakukan praktikum.

1. Praktikum (20%)

Merupakan proses pendalaman materi dengan melakukan praktek langsung, diskusi, kuis, hingga penilaian tingkah laku praktikan saat praktikum.

1. Laporan (40%)

Merupakan pembuatan laporan praktikum dari praktikum yang dilakukan disetiap modul praktikum. Meliputi

* Analisa Praktikum (40%)

Analisa *source code* yang di berikan pada saat praktikum, Jika praktikan kedapatan melakukan *copy-paste* analisa maka asisten dapat memberi 0 di nilai analisa.

* Tugas Praktikum (40%)

Kesesuaian tugas praktikan dengan ketentuan tugas dan analisa lengkapnya, jika praktikan kedapatan menggunakan tugas praktikan lain sebagai tugasnya maka asisten dapat menolak tugas praktikan tersebut dan mengganti tugas dengan tugas pengganti.

* Kesesuaian penulisan laporan (20%)

1. Responsi Lisan (30%)

Merupakan ujian lisan yang dilakukan bersamaan dengan asistensi laporan.

1. Tugas Akhir Praktikum (30%)

Merupakan tugas akhir bagi setiap praktikan untuk menerapkan salah satu modul yang telah didapatkan dalam bentuk sebuah perangkat lunak untuk smartphone, yang sebelumnya di asistensikan dulu ke asisten kemudian diasistensikan ke dosen pengampu.

1. Laporan Akhir (10%)

Akumulasi seluruh laporan yang telah dibuat (per bab) yang disatukan dengan format yang ditentukan mulai dari BAB I Pendahuluan hingga lampiran TP dan makalah Tugas Akhir. Dikumpulkan dalam format PDF dan bersifat individu.

**LEMBAR ASISTENSI**

PRAKTIKUM PEMROGRAMAN PERANGKAT BERGERAK 2018

Foto

Judul Praktikum : <judul praktikum>

Tanggal Praktikum : <tanggal praktikum>

Nama Asisten : 1. Nama Asisten 1 (NIM Asisten 1)

2. Nama Asisten 2 (NIM Asisten 2)

Nama Praktikan : <nama praktikan> (NIM Praktikan)

Kelompok : <kelompok praktikum>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari/Tanggal/Jam** | **Keterangan** | **TTD 1** | **TTD 2** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

Mengetahui,

Koordinator Praktikum

Pramudya Erviansyah

21120115130055

**LEMBAR ASISTENSI ASISTENSI TUGAS AKHIR**

PRAKTIKUM PEMROGRAMAN PERANGKAT BERGERAK 2018

Foto

Judul Tugas Akhir : <nama aplikasi TA>

Nama Asisten : <nama asisten> (NIM Asisten)

Nama Praktikan : <nama praktikan> (NIM Praktikan)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari/Tanggal/Jam** | **Keterangan** | **Tanda Tangan** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Mengetahui,

Koordinator Praktikum

Pramudya Erviansyah

21120115130055

**LEMBAR PENGESAHAN**

PRAKTIKUM PEMROGRAMAN PERANGKAT BERGERAK 2018

Nama : <nama\_praktikan>

NIM : <nim\_praktikan>

|  |  |
| --- | --- |
| Raisya Rahmah Noor  21120115140065  Muhammad Adinugroho  21120115130063  Pramudya Erviansyah  21120115130055  Lian Cahyo Wijaya  21120115120001  Muchammad Dwi Cahyo N.  21120115120039  Dhesti Rosytawati Rahayu 21120115120033 | Najakhul Fahmi  21120115120035  Bima Fajar Setiawan  21120115140088  Tito Anugerah Maharizky  21120115130049  Pradipta Sekar Ayu Putri W  21120115120030  Pandu Kent Ellian  21120115120009  Fakhry Fauzan  21120115140062 |
| **Mengetahui**  **Koordinator Praktikum**  Pramudya Erviansyah  21120115130055 | |

**FORMAT PENJILIDAN AKHIR**

Halaman Cover

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel (kalau ada)

Abstrak

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Tujuan
3. Sistematika Penulisan

BAB II Xamarin

BAB III Android Studio 1

BAB IV Android Studio 2

BAB V Progressive Web Application 1

BAB VI Progressive Web Application 2

BAB VII iOS

BAB VII PENUTUP

Daftar Pustaka

LAMPIRAN I (Lembar Asistensi)

LAMPIRAN II (Tugas Pendahuluan)